

T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı :B.05.4.VLK.4.06.08.00/477.01.02.01/5068

17/03/2010

Konu :Tüzük İnceleme (06-029-191)

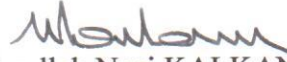
19 Mart 2010

2522

ANKARA ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MEZUNLARI  
DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesi neticesinde 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır

Bilgilerinizi rica ederim.

  
Nurullah Naci KALKANCI  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

EK :  
1 Adet Tüzük

# ANKARA ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MEZUNLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## KURULUŞ

**Madde 1:** Ankara Atatürk Anadolu Lisesi mezunları arasında sosyal, kültürel ve manevi beraberliği sağlamak amacıyla Ankara Atatürk Anadolu Lisesi Mezunları Derneği adı altında bir dernek kurulmuştur.

Derneğin merkezinin adresi aşağıdaki gibidir:  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı 53/5  
Maltepe  
Ankara

Derneğin merkezi Ankara'dır.

Dernek Madde 15'deki koşulların yerine getirilmesi durumunda şube açabilir.

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde, yeteri kadar şube açar. Genel Kurul'ca bir yerde şube açılmasına karar verilirse, Yönetim Kurulu'nca o yerde ikamet eden 3 kişiye şubeyi kurma yetkisi ve izni verilir.

Açılacak şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubenin organları genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Genel kurul şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu 5 asıl ve 5 yedek; denetim kurulu ise 3 asıl ve 3 yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Şubeler Dernek Genel Kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin Yönetim ve Denetim Kurulu başkanları doğal delege olarak ve şube genel kurullarında her 50 üye adına seçilecek 1 delege de seçimlik delege olarak temsilen Genel Kurul'a katılma hakkına sahiptir.

## AMAÇ

**Madde 2:** Derneğin amacı, Kanunlar dahilinde üyeler arasındaki maddi, manevi, sosyal ve kültürel dayanışmayı en üst düzeyde gerçekleştirmektir. Dernek bu amaçla:

- Maddi imkanlardan yoksun öğrencilere burs vermek
- İlk ve orta öğretim öğretmeni olmak isteyen öğrencilere yüksek öğrenimleri için burs vermek,
- Orta ve lise kısımlarını pekiyi dereceyle bitirenlere ödüller vermek,
- Mezunların mezuniyet sonrası sosyal ve kültürel durumları hakkında araştırmalar yaparak gerekli hizmetlerde bulunmak, başarı gösterenlere ödül vermek,



- e) Yüksek öğrenimleri sırasında mezunlara lisede belleticilik yapmalarını sağlayacak yardımlarda bulunmak,
- f) Çeşitli sosyal ve kültürel içerikli yayınlar, toplantılar düzenlemek, üyeler arasında haberleşmeyi, sağlamak, üyeler yararına tesisler ve yardımlaşma sandığı kurmak,
- g) Balo, gezi, yemek, kermes ve benzeri eğlenceler düzenlemek,
- h) Ankara Atatürk Anadolu Lisesi'nin devamını, gelişmesini ve üyeler arasında sosyal dayanışmayı sağlayarak Türk toplumunun kültürel, bilimsel ve sosyal gelişmesine hizmet etmek; daha verimli ve etkin düzeyde eğitim hizmetlerinin yerine getirilmesine katkıda bulunmak, Türk toplumuna yararlı vatandaşlar yetiştirilebilmesi için Anadolu Liseleri ve tüm eğitim kurumlarına maddi ve manevi destek sağlamak,
- i) AAAL camiasında birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi amacıyla amatör ve profesyonel çeşitli spor faaliyetlerini organize etmek; aynı hedefe hizmet etmeye yönelik tesisler kurmak ve yayın organlarını faaliyete geçirmek,
- j) Genel anlamda toplum sağlığını korumaya ve sağlık bilincinin yerleştirilmesine yönelik kampanyalar başlatmak veya halihazırda mevcut kampanyalara destek vermek gibi çalışmalarda bulunur.

### ÜYE OLMA ŞARTLARI

**Madde 3:** Derneğe üye olabilmek için, Dernekler Kanunu ve ilgili diğer kanunların gerektirdiği koşullara uymanın yanında Ankara Atatürk Anadolu Lisesi'nden mezun olmak veya bu okulda en az 1 yarıyıl okumuş olmak şarttır. Ankara Atatürk Anadolu Lisesi topluluğuna uzun süre hizmet etmek suretiyle yakınlık kurmuş sosyal ve kültürel dayanışmaya içten bağlı olduğuna dair yönetim kurulunun oybirliği ile kanaatini sağlamış kimseler fahri üye olarak kabul edilebilir.

Üyeliğe istekli olanlar bir fotoğraf ve nüfus cüzdanları ile birlikte dernek merkezine başvururlar. Üyelik müracaatı yazılı olarak yapılır. Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yönetim kurulu, yılda en fazla bir defa, enflasyon oranını aşmamak kaydıyla aidat miktarını oybirliği ile arttırabilir. Tüm bu başvurular 30 gün içerisinde yönetim kurulu tarafından cevaplandırılmak zorundadır.

### ÜYELİĞİN HAK VE BORÇLARI

**Madde 4:** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernek üyeliğinden istifa etme hakkına sahiptir. İstifa edenin hak ve borçları istifanın yürürlüğe girmesini takip eden ay başına kadar geçerlidir. İstifanın yazılı olması şarttır. İstifa dilekçesi Dernek kayıtlarına geçmekle geçerlilik kazanır.

Dernek üyeleri eşit hak ve borçlara sahiptir. Derneğe aidat borcu olmayan her üyenin Genel Kurul'da oy hakkı ve seçilme hakkı vardır. Üyelerin hak ve borçlarında bazı üyelere ayrıcalık tanınmaz. Üyeler, Derneğin yönetimi ile ilgili dileklerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na veya Denetleme Kurulu'na verme hakkına sahiptir. Bu şekilde verilen dilekçeler ilgili organ tarafından 30 gün içinde cevaplandırılmak zorundadır.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



Aidat borcunun ödenmemesi halinde Dernek Yönetim Kurulu kararı ile bu borçlara ilişkin idari ya da hukuki takiplerde bulunulabilir.

Fahri üyeler aidat ödemezler ve Dernek Genel Kurulu'nda oy kullanamazlar.

### ÜYELİKTE ÇIKARILMA

**Madde 5:** Kanunların ve işbu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybeden üyeler Yönetim Kurulu kararı ile Dernek'ten çıkarılır.

Kanunların ve tüzüğün gerektirdiği şartları kaybedenler Haysiyet Divanı'na kendilerine yapılacak yazılı tebligat üzerine savunmalarını yaparlar. Tebligatı takip eden 10 gün içerisinde savunma yapılmamış olması savunmadan vazgeçilmesi anlamına gelir. Savunmaların alınması veya belirtilen sürenin geçmesinden sonra en çok bir hafta içerisinde karar verilir.

Yukarıdaki fıkralara göre verilen üyelikten çıkarılma kararı, Dernek binasında ilan edilmek ve üyelere mektupla bildirilmek suretiyle tebliğ olunur. Üyenin üye kayıt defterindeki adresine iadeli taahhütlü bir mektup gönderilmesi bu maddeye göre yapılacak tebligat için yeterli sayılır.

Dernek hizmetlerinin karşılığını veya üye yıllık aidatını her yılın ilk 2 ayı içinde ödemeyen üyelerin kaydı, tebligat gerekmeksizin Yönetim Kurulu kararı ile silinebilir ve borçları icra yoluyla tahsil edilebilir. Bu sebeple kaydı silinenlerin tekrar üyeliğe kabulleri son yıla ait borçlarının tamamen kapatılmasından sonra gerçekleşebilir.

### DERNEK ALACAKLARININ TAHSİLİ

**Madde 6:** İş bu tüzüğün 3. maddesinin 3. fıkrasında ihdas olunan Yönetim Kuruluna ait taktir yetkisi haricinde, Dernek'in her türlü alacağının tahsili için gerekli takiplerde bulunmak Yönetim Kurulu'nun vazifeleri arasındadır.

### DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ

**Madde6/A:** Dernek, yönetim kurulunun kararı ile borçlanır. Ancak borçlanılacak miktarın bir defada 2 milyar TL ya da 2000 YTLyi geçmemesi veya bir takvim ayı içerisinde 3 milyar TL ya da 3000 YTLden fazla borçlanılacak olması hallerinde borçlanma ihtiyacının nedeninin, miktarının ve borcun ne şekilde ödeneceğinin denetleme Kuruluna bildirilmesi ve denetleme kurulunun görüşünün alınması zorunludur. Bu hallerde Yönetim Kurulu Denetleme Kurulunun görüşü ile bağlı değildir.

Yukarıda bahsi olunan 2 milyar TL ya da 2000 YTLlik ve 3 milyar TLlik ya da 3000 YTLlik değerler her yıl yönetim kurulu tarafından enflasyon oranını aşmayacak miktarda ve denetleme kurulunun onaylaması kaydıyla artırılabilir.

### DERNEĞİN ORGANLARI

**Madde 7:** Derneğin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Haysiyet Divanı'dır.



## GENEL KURUL

**Madde 8:** Genel Kurul, Derneğin en yüksek karar ve denetleme organıdır. Genel Kurul 2 yılda bir, yılın 4. ayında (Nisan) olağan toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağırılır.

Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü haller ile Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

## GENEL KURUL'A KATILMA

**Madde 9:** Genel Kurul'a, toplantının yapıldığı aya kadar olan üyelik aidatını tamamen ödemiş olan üyeler katılabilirler. Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Üyeler oylarını bizzat kullanırlar.

Bu maddenin birinci fıkrasında yer alan her üyenin genel kurulda bir oy hakkına sahip olduğuna dair hüküm fahri üyeler bakımından geçerli değildir.

## GENEL KURULA ÇAĞRI

**Madde 10:** Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan en az onbeş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi, bir gazetede ilan edilmek ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, 60 günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa; bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## GENEL KURUL TOPLANTISINDA YETER SAYI VE USUL

**Madde 11:** Genel Kurul, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin yarısından bir fazlasının huzuru ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Genel Kurul'a katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları hizasını imza ederek toplantı yerine girerler. Bu liste toplantı girişine toplantı günü asılır.

Toplantı için yeter sayı sağlanmışsa Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi toplantıyı açar. Açılışı müteakip toplantıyı yönetmek



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Beyazıt' and other illegible names, are present at the bottom left of the page.

üzere bir başkanlık divanı teşkil edilir. Divan, bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve iki katipten oluşur. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanlık Divanı'na aittir. Düzenlenen toplantı tutanağı toplantı sonunda Başkanlık Divanı'nca hazırlanarak mevcut belgeler ile birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Toplantıda seçim yapılacaksa Genel Kurul tarafından bir de Tasnif Kurulu seçilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunanların 1/10'u tarafından, görüşülmesi Başkanlık Divanı'na teklif edilmiş hususların gündeme konulması zorunludur.

Genel Kurul toplantılarında kararlar bu tüzükte yazılı kısıtlamalar kalıcı olmak şartıyla çoğunlukla alınır.

Genel Kurul tutanağı en geç bir hafta içinde Yönetim Kurulu'nca ilgili makama sunulur.

## GÜNDEM

**Madde 12: A-** Olağan olarak Genel Kurul'un gündemi aşağıdaki konuları kapsar:

- Bir önceki Genel Kurul tutanağının okunması.
- Yönetim Kurulu'nun çalışma dönemine ait raporun ve bilançonun okunması.
- Denetleme Kurulu raporunun okunması.
- Okunan raporların ve Yönetim Kurulu faaliyetlerinin tartışılması.
- Yönetim Kurulu'nun ibrası.
- Dernek organlarının seçilmesi.
- Bütçe ve faaliyet raporunun müzakere ve kabulü.
- Dernek gelirinin kuruluş maksatlarına göre dağıtım esas ve oranlarının belirlenmesi.
- Üyelerin dileklerinin dinlenmesi ve belirlenmesi
- Genel Kurul veya Yönetim Kurulu'nca gündeme konulan diğer konular.

**B-** Olağanüstü Genel Kurul gündeminde ise yalnız toplantı nedeni belli konular yer alır.

## TÜZÜK DEĞİŞTİRME VE DERNEĞİN FESHİ İÇİN TOPLANTI VE KARAR SAYILARIYLA FESİH HALİNDE MALLARIN TASFİYE ŞEKLİ

**Madde 13:** Tüzük değiştirme ve fesih işlerinde toplantı nisabı, birinci toplantı için Dernek Genel Kurulu'nda oy verme hakkına sahip üyelerin 2/3'ünün hazır bulunması ile oluşur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Kararlar hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Fesih halinde, Derneğin mal ve paraları münhasıran Ankara Atatürk Anadolu Lisesi Eğitim Vakfı'na devredilir.

**Madde 14:** Dernek ikametgah ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olan taşınmaz mallara Genel

*[Handwritten signatures in blue ink]*



Kurul çoğunluk kararı ile sahip olabilir. Derneğe ait taşınmaz malların Derneğin gelişmesini temin amacıyla satılması, devri veya aynı haklarla tahditi için Genel Kurul'da oy hakkına sahip üyelerin 5/6'sının hazır bulunması ve hazır bulunanların 5/6'sının olumlu oy kullanmaları şarttır.

### GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 15:** Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanacak hususlar şunlardır:

- Derneğin organlarını seçmek
- Dernek tüzüğünü değiştirmek
- Organların raporlarını görüşmek ve Yönetim Kurulu'nu ibra etmek
- Bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek
- Taşınmaz malların satın alınması veya satılması kararını vermek
- Dernekler Kanunu ile ilgili mevzuatın gerektirdiği ve bu tüzüğün kapsadığı konularda yapılması gereken diğer görevleri yerine getirmek
- Derneğin feshine ve malların tasfiyesine karar vermek
- Şube açılmasına ve kapatılmasına karar vermek.

### YÖNETİM KURULU

**Madde 16:** Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, Genel Kurul tarafından gizli oyla üyeler arasından iki yıl için seçilir. Yönetim Kurulu, yapacağı ilk toplantısında Başkan ve diğer görevleri belirler.

Oy pusulalarına Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri için en çok yedişer isim yazılabilir. Yediden sonraki isimler dikkate alınmaz. Eşit sayıda oy alanlar için yeni bir seçim yapılır. Yine eşitlik bozulmamışsa Başkanlık Divanı tarafından kur'a yoluyla saptanır. Adı çıkan ön sırayı alır. Boşalan üyeliklere sırasıyla en çok oy alan üye geçer.

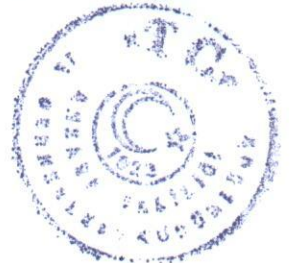
### YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 17:** Derneğin, kanunlar, tüzük ve Genel Kurul kararları dairesinde yürütülmesi Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu üyelerin Dernek hizmetlerinden ne şekil ve şartlarla yararlanabileceklerini düzenleme yetkisine sahiptir.

Bu konular dışında Yönetim Kurulu'nun görevleri:

- Derneği temsil etmek veya Başkan'ın göstereceği lüzum üzerine kendi üyelerinden bir veya birkaçına temsil yetkisi vermek (Murahhas üye).
- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemler yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.
- Tüzüğün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işlemleri yapmak ve yetkileri kullanmak, taşınmaz malları idare etmek veya idaresini sağlayacak yönetimi kurmak.
- Derneğin genel hizmetlerinde görevlendirilecek personelin tayiniyle bunlara ödenecek ücretlerin ve zaruri giderlerin miktarını takip etmektir.

### YÖNETİM KURULUNDA GÖREV DAĞILIMI



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Alihan', 'Gül', 'Arın', 'Akay', 'Zeki', and 'Süleyman', are written across the bottom of the page.

**Madde 18:** Yönetim Kurulu, seçimi müteakip Başkan'ın talebi üzerine toplanır ve bu ilk toplantıda işbölümü yapar. Başkan Yönetim ve Denetleme Kurulları'yla Derneğin diğer kurullarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahlarını en geç 7 gün içinde mahallin mülki amirliğine bildirir. Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri özetle şöyledir:

### **BAŞKAN**

Tüzüğün kendisine verdiği görev ve yetkileri bizzat, Yönetim Kurulu'nun verdiği görevleri, kurulla beraber kullanarak Derneğin amacını temin maksadıyla gerekli çalışmalarda bulunmak ve Yönetim Kurulu kararlarını icra etmekle yükümlüdür. Üyelerce yıl içinde yapılan başvuruları ve şikayetleri Genel Kurul gündemine alınması için Yönetim Kurulu'na sunmak da görevleri arasındadır. Derneğin tüzük hükümleri gereğince yönetimini ve amacına uygun bir çalışma yapmasını temin maksadıyla ilgililere gerekli ikazlarda bulunur.

Derneğin maddi ve manevi menfaatinin konu olduğu hallerde duruma müdahale eder ve gerekirse keyfiyeti yetkili organlara iletir. Başkan, yönetim kurulu çalışmalarında koordinatörlük yapar.

### **BAŞKAN VEKİLİ**

Başkan'ın vekili olup, başkan bulunmadığı zaman Yönetim Kurulu'na başkanlık eder.

Derneğin amacına uygun ve olumlu bir çalışma yapmak ve Yönetim Kurulu'nun devamlı olarak faaliyeti hususunda başkanla birlikte gerekli tedbirleri almak ve aksayıcı hususları düzeltmekle görevlidir.

Başkanlığın boşalması halinde başkanlık yapar.

### **GENEL SEKRETER**

Derneğin genel bazı işlerini yürütür ve kanunlara göre tutulması gereken defterleri, kayıtları ve dosyaları tutar, karar defterinin düzenli bir şekilde tutulması ve saklanmasından sorumludur. Ayrıca Derneğin demirbaşlarının korunma ve saklanmasından saymanla birlikte sorumludur.

### **SAYMAN (MUHASİP ÜYE)**

Gelir ve gider hesaplarını, Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının envanterini tutar ve bunlara ait belgeleri saklar. Üç ayda bir, Derneğin mali durumunu gösterir hesap özeti çıkarır, mali bilançoyu ve yeni bütçe tasarısını hazırlar, saymanlık işlerinde görevlendirilen personeli denetler.

### **MÜŞAVİR ÜYELER**

Hukuksal sorunların çözümünde yardımcı olurlar. Derneğin yönetiminde, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülme ve geliştirilmesinde Yönetim Kurulu'na alınacak belli amaçlı kararların uygulanmasını veya kurulacak özel komitelerin yönetimini üzerine alırlar.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Bunur', 'Mert', and 'Zeynep'.

## VEZNEDAR

Derneğin gelirinin toplanmasını takip eder ve yapılacak masraflara ait paraları öder. Üç aylık hesap özeti, mali bilanço ve yeni yıl bütçe tasarısını hazırlar, tahsilat ile görevlendirilecek personeli denetler.

## ÖZEL KOMİTELER

**Madde 19:** Yönetim Kurulu, müsabaka, müsamere, piyango, balo, gezi, konferans gibi konuların tertiplenmesi için müşavir üyenin veya Dernek üyelerinden birinin başkanlığında Özel Komiteler oluşturabilir.

### Özel Komite:

Kendisine verilen görevin tamamlanmasında, düzenleyeceği gelir-gider tablo ve raporunu, kanıtlayıcı belgelerle birlikte işin tamamlanmasını takip eden bir hafta içinde Yönetim Kurulu'na vermekle yükümlüdür.

## YÖNETİM KURULU TOPLANTILARINDA USUL

**Madde 20:** Yönetim Kurulu, her tekvim yılında en az 6 defa ve iki toplantının arasında 4 ayı geçmemek kaydıyla toplanır.

Yönetim Kurulu almış olduğu tüm kararları gerekçesiyle karar defterine kararın alınmasını müteakip 3 gün içerisinde yazar ve karar bu andan itibaren geçerlilik kazanır. Alınmış bulunan bir kararın uygulanmayacak veya değiştirilerek uygulanacak olması hallerinde de aynı usul uygulanır.

## YÖNETİM KURULU RAPORUNUN DAĞITIMI VE ORTAK SORUMLULUK

**Madde 21:** Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu, çalışmalarının genel mahiyetini ve hesap durumunu gösteren bir raporu üyelerinin ortak sorumluluğu altında Genel Kurul'a sunmaya ve bu raporu, toplantıdan en az 10 gün önce oy hakkı olan üyelere dağıtmaya mecburdur.

## YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI

**Madde 22:** Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesinde yazılı usul uygulanır.

## DENETLEME KURULU

**Madde 23:** Denetleme, Yönetim Kurulu'nun hesapları ile, dernek Yönetiminin Kanun, Tüzük ve Genel Kurul kararları içerisinde yürütüp yürütmediğini gözetlemek üzere gizli oyla seçilen üç üyeden meydana gelir. Denetleme Kurulu'na ayrıca üç de yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu seçiminde oy pusulalarına 6 isim yazılabilir. Bu isimlerden en çok oy alan ilk üç kişi asil, diğer üç kişi yedek üyeliğe seçilmiş.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Ayhan', 'Seyhan', 'Kurt', and 'Zeynep', along with a date '8'.

olurlar. Eşit sayıda oy alanlar arasında Başkanlık Divanı'nca ad çekilir, adı çıkan ilk sırayı alır.

Denetleme Kurulu ilk toplantısında Başkanını seçer ve bunu Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir.

Denetleme Kurulu, Derneğin hesaplarını en az üç ayda bir denetlemek zorundadır. Denetleme Kurulu, Derneğin hesap işlerinde ve yönetiminde gördüğü aksaklıkları veya Dernek mali durumu üzerinde düşüncelerini yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanı'na verebilir.

Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri her zaman Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir ve düşüncelerini söyleyebilirler. Ancak alınacak kararlarda oy veremezler.

Denetleme Kurulu her yıl sonunda Genel Kurul'a görevlerinin sonucu hakkında müşterek imzalı bir rapor verir.

### HAYSİYET DİVANI

**Madde 24:** Haysiyet Divanı, üyelerin Dernek içindeki tutumlarının Derneğin genel gidişine, Yönetim Kurulu kararlarına, Dernek üyelerinin birbirlerine karşı göstermeye mecbur oldukları sevgi, saygı ve beraberlik ilkelerine aykırı hareketleri hakkında Yönetim Kurulu'nun veya üyelerinin isteği üzerine karar verme merciidir.

Haysiyet Divanı:

Genel Kurul'ca seçilecek üç üyeden kurulur. Haysiyet Divanı'na ayrıca iki de yedek üye seçilir. Haysiyet Divanı seçiminde oy pusulalarına 5 isim yazılabilir. Bu isimlerden en çok oyu alan ilk üç kişi asil, diğer iki kişi yedek üyeliğe seçilmiş olurlar. Eşit sayıda oy alanlar arasında Başkanlık Divanı'nca ad çekilir, adı çıkan ilk sırayı alır.

Haysiyet Divanı ilk toplantısında Başkanı'nı seçer ve bunu Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir.

Haysiyet Divanı'nın vereceği cezalar şunlardır:

- Uyeye yazılı ihtar
- Dernek lokaline üç günden iki aya kadar girmeyi menetmek
- Dernekteki kaydını silmek

Divan, incelemeleri sırasında hadisede taraf olanları dinler ve gerektiğinde Yönetim Kurulu Başkanı'nın düşüncesini alır.

Divan, kendisine gelen isteği en çok iki hafta içinde incelemeye ve bir karara varmaya mecburdur. Karar vermenin uzaması zorunlu olan hallerde bunun gecikme nedeni ve olayın mahiyetine uygun ihtiyati tedbirlerin alınmasını Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirilir. Divan, vardığı kararları uygulanmak üzere Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Gök', 'Lamin', 'Hakan', 'Mehmet', and 'Ali', along with a date '9'.

Haysiyet Divanı'nın verdiği cezalara Genel Kurul nezdinde bizzat veya yazılı olarak itirazda veya düzeltme talebinde bulunmak üyelerin hakkıdır.

## DERNEĞİN GELİRLERİ

**Madde 25:** Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- Kayıt ücreti
- Aidat
- Bağışlar (Derneğe amacın gerçekleşmesi için mal ve para olarak yapılacak yardımlar)
- Banka faizleri ve ikramiyeleri
- Sosyal ve kültürel faaliyet gelirleri (Aşure, balo, piyango, gezi, müsamere, müsabaka gibi faaliyetlerin gelirleri)
- Amacın gerçekleştirilmesi için mevcut ve satın alınabilecek emlakın kira gelirleri
- Dernek lokalinin muvakkat kiralınmasından elde edilecek gelirler
- Lokal hizmetlerinden sağlanacak gelirler
- Kanunların izin verdiği diğer kaynaklardan sağlanacak gelirler.

Bu gelirler ancak Dernekler Kanunu'nun 11. Maddesinde belirtilen esaslar göre düzenlenmiş makbuzlar karşılığında tahsil olunur.

Parayı verenin ve tahsil edenin makbuz üzerinde açık kimliği ve imzası bulunur.

Dernek kasasında bulundurulabilecek meblağın azami miktarı her yıl bütçede gösterilir.

Yönetim Kurulu'nun kararlaştıracığı üyelere birinin imzası bulunmadan giderleri karşılamak üzere bankadan para çekilemez.

Para çekmeye veya gerekli masrafların ödenmesine birinci imza Başkan veya ikinci Başkan tarafından vazedilir.

Bu maddede düzenlenmiş imza yetkisi Dernek şubelerinin yönetim kurulu üyelerinden ikisine, birlikte imza usulü geçerli olmak kaydıyla, Dernek Yönetim Kurulu'nun kararı ile verilebilir.

Dernek şubeleri topladıkları dernek gelirlerini 15 gün içerisinde Dernek Yönetim Kuruluna ulaştırmakla yükümlüdür.

Yönetim Kurulu'nun kararı olmadıkça ödeme ve taahhütte bulunulamaz, yapılan bütün masraflar her halde belgelendirilir.

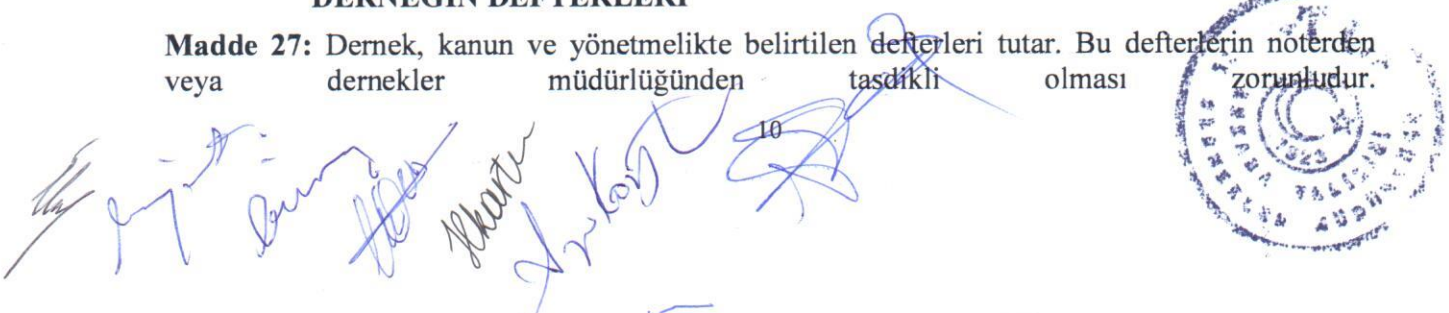
## AMACIN TAHAKKUKU İÇİN GELİR HARCAMALARI

**Madde 26:** Gelirler tüzükte belirtilen amaçlar dışında harcanamaz.

## DERNEĞİN DEFTERLERİ

**Madde 27:** Dernek, kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin noterden veya dernekler müdürlüğünden tasdikli olması zorunludur.

10



## ÜCRETSİZ ÇALIŞMA

**Madde 28:** Bu tüzükle belirtilen organlara seçilenler Dernekten hiçbir ücret alamazlar.

## DERNEGİN KURUCULARI

**Madde 29:** Ali ATAÇ, T.C., inşaat Mühendisi  
İvedik Caddesi Ahmet Refik Sokak 4/8  
Yenimahalle, Ankara

Mehmet Kemal BOZAY, T.C., ODTU'de öğrenci  
Taşkent Sokak 15/7  
Kurtuluş, Ankara

Gül BUHARALI, T.C., ODTU'de öğrenci  
Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi 88/9  
Bahçelievler, Ankara

Yalçın KARAKOÇ, T.C., Serbest Meslek  
Yeşiltepe Blokları 8. Cadde 8. Blok 62  
Emek, Ankara

Mehmet Cemal PEKER, T.C., İnşaat Mühendisi  
Nişancılar Sokak 72/11  
Dikmen, Ankara

Volkan TURAN, T.C., Gazi Üniversitesi'nde öğrenci  
Nilgün Sokak 4/5  
Çankaya, Ankara

Nurten Yılmaz, T.C., Serbest Meslek  
Şimşek Sokak 12/12  
Aşağı Ayrancı, Ankara

Direk Kayalar  
97

İlay Berke

Salih Berk İlhan

Cem Örsel

Hasan Kartarı

Araz Kayalar  
Duygu Örsel



ANKARA ... Gİ ... MUDURLÜĞÜNÜN  
17.03/2010 .Gün ve ... 2522 / 10.06 SA. İLİ  
YAZISIYLA TUZUK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENİŞİ

